

หลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ “จอดีจิดอลมมหาวิทยาลัยแม่โจ้” (LED)

1. จอดีจิดอลสามแยกไฟแดงหน้ามหาวิทยาลัย ขนาด 5 X 7 เมตร (ติดตั้งพร้อมฐานโครงสร้าง)
2. เปิดใช้ตั้งแต่เวลา 07.30 – 22.00 น. ของทุกวัน (รวม 14 ชั่วโมงต่อวัน)
3. มีคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบร่วมกัน ได้แก่
 - กองอาคารและสถานที่ ดูแลเรื่องโครงสร้าง การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ
 - ศูนย์ไอที ดูแลเรื่องระบบโปรแกรม โครงข่ายใยแก้วนำแสง เชื่อมต่อระบบกับจอให้สามารถใช้งานได้
 - งานประชาสัมพันธ์ ดูแลเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ จัดโปรแกรมเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง สร้างพื้นที่เชิงการตลาด
4. สัดส่วนการเผยแพร่ หนึ่งชั่วโมงแบ่งเป็น 6 ส่วน ส่วนละ 10 นาที จัดการเผยแพร่ตามสัดส่วนดังนี้
 - ข่าวกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยทุกคณะ/สำนัก คิดเป็น 65% (6 นาที)
 - ข่าวกิจกรรมชุมชน หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ คิดเป็น 20% (2 นาที)
 - สปอตโฆษณาบริษัทต่าง ๆ ที่เป็นเครือข่ายมหาวิทยาลัย คิดเป็น 10% (1 นาที)
 - อื่น ๆ (กิจกรรมเทิดพระเกียรติ ข่าวด่วน ประกาศพิเศษ) คิดเป็น 5% (1 นาที)

อัตราค่าใช้บริการจอติดจอมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สื่อ	รายละเอียด (Sponsor)	Ads	หมายเหตุ
จอติดจอ LED หน้ามหาวิทยาลัย (ขนาด 5*7 เมตร) เปิดใช้ตั้งแต่เวลา 07.30 - 22.00 น. ของทุกวัน (รวม 14 ชั่วโมงต่อวัน)	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเอกชน / ห้างร้าน เดือนละ 25,000 บาท - หน่วยงานภาครัฐ / ชุมชน เดือนละ 5,000 บาท - คณะ / สำนัก / ไม่เสียค่าบริการ 	ความยาวไม่เกิน 20 วินาที ความยาวไม่เกิน 15 วินาที ความยาวไม่เกิน 15 วินาที	เหม่าจ่าย 3 เดือน แถม 1 เดือน นำเข้าบัญชีเงินรับฝาก มหาวิทยาลัยเก็บสะสมเป็นค่า ไฟฟ้าและค่าบำรุงรักษา

*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มการขอใช้บริการจอดิจิทัล LED หน้ามหาวิทยาลัย

1. หน่วยงาน..... ที่อยู่.....
2. หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
3. ข้อความการประชาสัมพันธ์เรื่อง.....
4. สนับสนุนเป็นจำนวน..... ระหว่างวันที่/เดือน/ปี..... ถึงวันที่/เดือน/ปี.....

- หน่วยงานภายใน ไม่มีค่าใช้จ่าย (ความยาวไม่เกิน 15 วินาที)
- หน่วยงานภาครัฐภายนอก / อปท. 5,000 บาท/เดือน (ความยาวไม่เกิน 15 วินาที)
- หน่วยงานเอกชน 25,000 บาท/เดือน (ความยาวไม่เกิน 20 วินาที)

5. วิธีการชำระเงิน เงินสด ชำระที่ งานเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (เข้าบัญชีเงินรับฝาก)
- เช็คสั่งจ่าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เข้าบัญชีเงินบริจาค)
- โอนเงินระหว่างหน่วยงาน..... (เข้าบัญชีเงินรับฝาก)

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ :

- ประสานงานด้านข้อมูล ข่าวสาร และสเปคโฆษณา VTR ต่าง ๆ ติดต่อส่งข้อมูลได้ที่ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง 0 5387 3016-18
- กรณีจอดิจิทัลมีปัญหาเกิดเหตุขัดข้องติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 0 5387 3267
- มหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
- ลักษณะการให้บริการเป็นการเอื้อประโยชน์เชิงประชาสัมพันธ์ข่าวสู่สังคมชุมชน
- รายได้ที่เกิดขึ้นเป็นการคำนวณเพื่อให้รองรับค่าไฟฟ้าและการดูแลรักษาในระยะยาว ไม่เน้นเชิงพาณิชย์
- เงื่อนไขอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับพิจารณาของมหาวิทยาลัย