

การส่งสื่อบทเรียนเพื่อเผยแพร่

- เขียนข่าว/เขียนสื่อบทเรียนพร้อมเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

1. เตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่
 - รายละเอียดข่าว ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ผู้จัดงาน กำหนดการ ฯลฯ
 - หากจะเขียนเป็นข่าวมาแล้วก็จะทำให้สามารถเผยแพร่ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. เตรียมภาพประกอบข่าว แยกไฟล์ เป็น .jpg ความละเอียดภาพไม่เล็กจนเกินไป ไม่น้อยกว่า 500 kb พร้อมตั้งชื่อภาพให้เข้าใจง่าย
3. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงานเพิ่มเติม
4. จัดส่งมายังงานประชาสัมพันธ์ ทางระบบ E-manage กล้องงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
5. หากเป็นข่าวล่วงหน้า ให้ส่งก่อนเริ่มกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. หากเป็นข่าวกิจกรรมที่จัดแล้ว ให้ส่งหลังจากเสร็จกิจกรรมอย่างด่วนที่สุด (ไม่ควรเกิน 3-5 วัน) เพื่อความสด ใหม่ของข่าว